

2名以上で行います 手順No. 13-1 オモテ面

施設内ライフラインの点検

(1) この手順は、手順5により安全点検済となり「立入禁止テープ」が取り扱われた後の作業となります。

手順一覧

- 手順1 リーダー決定
避難所開設開始
- 手順2 発電機と投光器の設営
- 手順3 最初の待機場所に誘導
- 手順4 安全点検未了建物への立入禁止処置
- 手順5 施設内の安全点検
- 手順6 受付場所設営
- 手順7 受付への誘導
公民館への誘導
- 手順8 事前（保健）受付
- 手順9 トイレの準備
- 手順10 専用スペースの準備
- 手順11 一般避難スペース準備
- 手順12 総合受付
- 手順13 ライフライン確認
- 手順14 市本部連絡
本部と班の編成



校舎本館平面図

<注記>ガスは、プロパンガスを使用しており、
北館の北西隅に「プロパン庫（右写真）」
があります。



(2) 教職員が不在の場合

本館に入り、1階全体を巡回し、ガスと電気を点検してください。この時、万一、ガスの匂いとバックドラフトの可能性を疑う場合はリーダーに通報してください。

(3) 教職員が到着している場合

この手順書を教職員にみせて協力を求めます。教職員協力のもと（ウラ）面の【確認事項・チェック表】を使って作業を行ってください。

【確認事項・チェック表】

- ①ガスは、炊事室や給湯室にあるガスコンロなどで、ガスが漏れていないかを確認します。
- ②電気は廊下、教室、体育館のそれぞれの場所で確認してください。
- ③通信機器（電話、FAX、インターネット）の確認は、学校教職員とともに確認してください。今いない場合は、あとで必ず確認してください。

No.	確認事項	チェック欄	備考
1	ガスの匂いがしますか？	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
2	電気はつきますか？	<input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> つく <input type="checkbox"/> つかない <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> つく <input type="checkbox"/> つかない <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> つく <input type="checkbox"/> つかない	
3	通信機器はつながりますか？	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> つながる <input type="checkbox"/> つながらない <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> つながる <input type="checkbox"/> つながらない <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> つながる <input type="checkbox"/> つながらない	

作業が終了したら、リーダーへ報告し、
手順書を返却しましょう！