

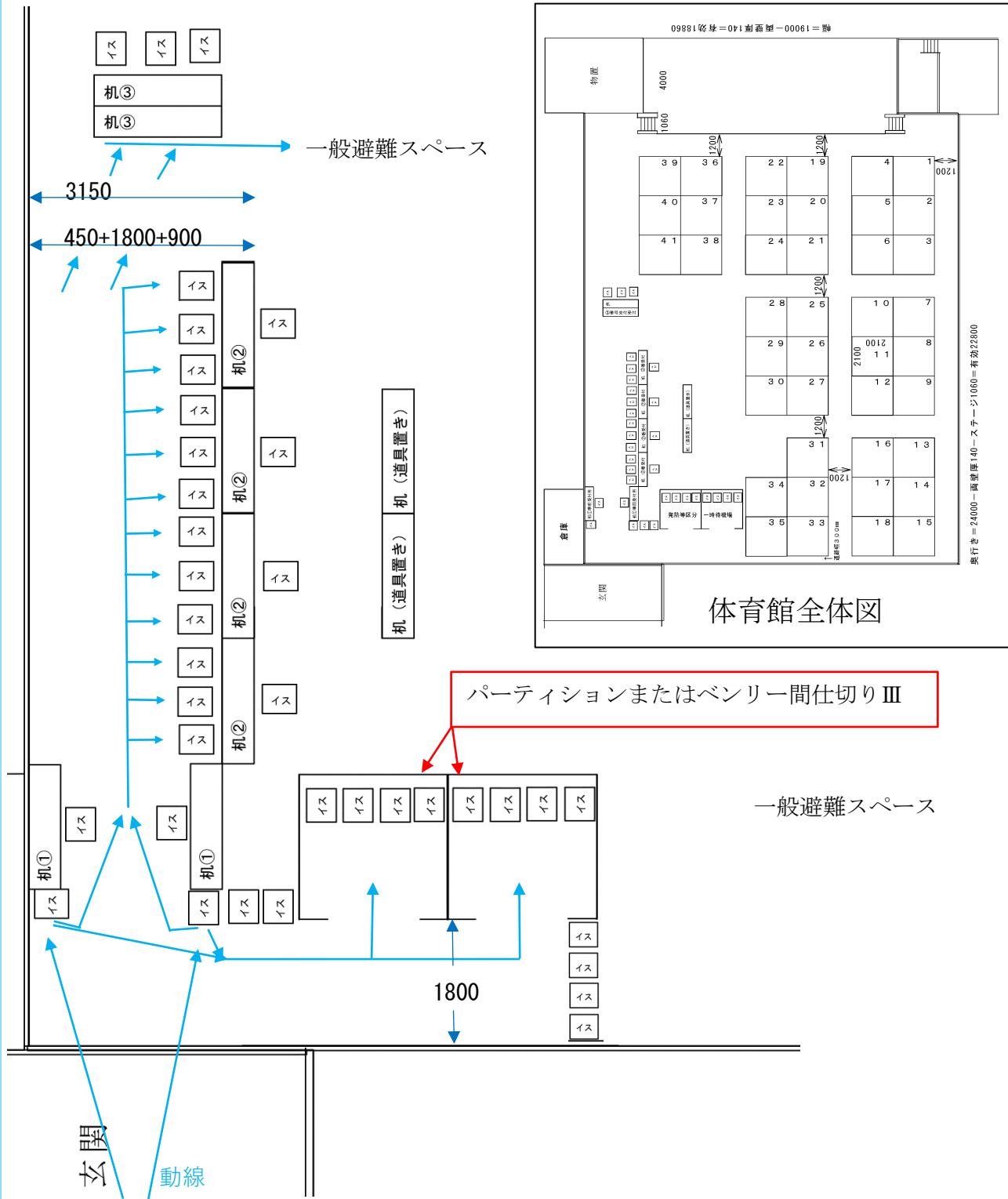
受付場所を設営 (事前受付と総合受付になります)

①体育館の入口に受付を作ります。

事前（保健）受付と総合受付をつないだレイアウトにしています。

②机・イス・パーティションを下記レイアウト図のとおり設営します。

③机・イス・パーティションはどこから持ってくるか？<ウラ面へ>



受付の設営

④机・イスは体育館ステージ下から運び出します。

机 10台使用



イス 37脚使用



⑤パーティションは市備蓄倉庫内から運び出します。

段積みの内 2個使用



どちらかを使います
が、ベンリー間仕切りⅢが購入済となれ
ば、設置が簡単です。

この作業が終わったら、全員で
全体リーダーに報告してください！
この手順書は全体リーダーに返却してください！

手順一覧

- 手順1
リーダー決定
避難所開設開始
- 手順2
発電機と投光器の設営
- 手順3
最初の待機場所に誘導
- 手順4
安全点検未了建物への立入禁止処置
- 手順5
施設内の安全点検

- 手順6
受付場所設営
- 手順7
受付への誘導
公民館への誘導
- 手順8
事前（保健）受付
- 手順9
トイレの準備
- 手順10
専用スペースの準備

- 手順11
一般避難スペース準備
- 手順12
総合受付
- 手順13
ライフライン確認
- 手順14
市本部連絡
- 手順15
本部と班の編成